


УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО « ЦГ Омега клиник»
А.Г. Пятницкий

« 2 » // 2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ ООО «Центральный госпиталь Омега клиник»

Настоящие Правила внутреннего распорядка, записи на первичный прием, консультацию, обследование (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в ООО « ЦГ Омега клиник» (далее Клиника), при получении удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими Клиники, а также работников Клиники; соблюдения установленного порядка в здании и служебных помещениях и являются обязательными для исполнения.

Правила размещаются для всеобщего ознакомления в наглядной и доступной форме, в том числе на информационных стендах.

1. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

Медицинская услуга-медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь-комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими -услуги гражданам и организациям, выполняемые Клиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

Пациент-физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетителем Клиники признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении, в том числе сопровождающее, для которого Клиника не является местом работы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и служебных

помещения Клиники только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов.

Лечащий врач- врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в клинике.

2. Меры безопасности

В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях запрещается:

- пронести в здания и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителей либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. д.);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;
- курить во всех помещениях Клиники и у входных дверей;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помешать на стендах объявления без разрешения руководства Клиники;
- производить фото-и видеосъемку без предварительного разрешения руководства Клиники;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной обуви;
- запрещается доступ в здание и служебные помещения Клиники лица в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания Клиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

Так же необходимо:

при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу.

Повторная консультация - это повторное обращение к специалисту, у которого пациент уже был на первичной консультации с этим же заболеванием (сроки давности обращения прописаны в действующем прайс-листе).

Обращение к тому же врачу с другим заболеванием является первичной консультацией независимо от сроков.

Устная консультация - это беседа с врачом, которая длится не более 10 минут. Не включает в себя осмотр пациента, назначение лечения и обследования.

Пациент является на прием к врачу в назначенное время. Для безопасности и эффективности лечения пациент должен сообщить врачу о существующих заболеваниях, информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве медицинских услуги.

Накануне визита администратор обязательно напомнит пациенту о времени приема, если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора.

В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день.

В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупредит об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

Пациентам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения лечение не проводится.

4. Прием пациентов

Пациент обязан:

- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным и доброжелательным;

- обуть бахилы, при входе в Клинику;

расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Клиника ответственности не несет);

- неуказательно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клиники;
- создавать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, осуществляя иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работника Клиники;
- бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники;
- медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в картотеке Клиники. При необходимости пациенту выдается ксерокопия медицинской карты по письменному заявлению;
- в случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, для проведения физиотерапевтических процедур и т. д.
- лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациента правил внутреннего распорядка Клиники, а также если лечение не соответствует требованиям технологий, может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого пациентом вмешательства.

5. Оплата

Пациент оплачивает лечение после каждого приема у врача за проделанные в данное помещение манипуляции по расценкам, указанным в прейскуранте, действующем на момент оплаты.

Оплата медицинских услуг производится в рублях. Цены и структура прейскуранта могут корректироваться. Об изменении цен пациент уведомляется перед очередным приемом у врача.

6. Ответственность

Нарушение внутреннего распорядка Клиники, лечебно-оздоровительного и санитарно-